

## 日本観光ホスピタリティ教育学会 全国大会発表要旨執筆要領

『発表要旨集』に掲載される「研究報告」ならびに「教育実践報告」の原稿は、以下の執筆要領に基づいて投稿すること。なお、この執筆要領は、投稿原稿の作成に関わるすべてを網羅しているものではない。各項目が規定していない部分は、投稿者が基本的な原稿作成作法に準拠し、作成いただきたい。

1. 原稿の用紙設定は A4 判とし、ワードプロセッサソフトウェアにて作成すること。提出された原稿をそのまま印刷することを原則とするのでレイアウトには十分注意すると共に、印字は鮮明であること。また、図、表、写真などは鮮明で判読できるものを本文中に挿入すること。ただし、日本観光ホスピタリティ教育学会編集委員会で様式統一のために編集を行うことがある。
2. 発表要旨の原稿の基本的なレイアウトは以下の通りである。学会公式ホームページ上で配布されている「日本観光ホスピタリティ教育学会全国大会 発表要旨テンプレート（様式 4）」を使用して発表要旨の原稿を作成すること。
  - (ア) 全体のページ数は 2 ページとし、2 段組 24 字（字送り 9.5pt）×45 行（行送り 15.55pt）で作成する。ただし、タイトル・氏名・キーワードの記載箇所（1 ページ左上）は 1 段組とする。なお、余白は、上下 25mm、左右 20mm とする。
  - (イ) 日本語タイトルのフォントは、全て MS ゴシック、14 ポイントで太字にし、副題がある場合は 11 ポイントとする。また、必ず英文タイトルを付け Book Antiqua12 ポイントとする。英文の副題がある場合は Book Antiqua10 ポイントとする。タイトル（主題・副題）が著しく長いものにならないように、適切なものとすること。タイトルの文字数の関係でのフォントサイズの調整は認めない。
  - (ウ) 日本語著者名は MS ゴシック 10 ポイントとする。姓名の間を全角 1 文字空ける。連名の場合は「、」で区切る。欧文表記による著者名は Book Antiqua 10 ポイントとする。名・姓の順で記載する。連名の場合、最後の人の前は「and」、それ以外は「、」でつなぐ。日本語の著者名の右には上付き文字で「\*」を付け、ページ下のフッターのところに所属を明記する（学部名以下は省略。職名は記載しない。所属が日本国外の場合は、国・地域名の情報も加える）。連名の場合も同様であるが、所属が異なる場合には「\*\*」「\*\*\*」を振り、フッターにそれぞれの所属を対応して記入する。所属の表記は 1 ページ下端部のフッターに 2 行分を使用し、1 行は境界線、1 行に MS 明朝 10 ポイントで所属表記をする。なお、連名の場合は 1 行に収めることを優先し、ポイント数を落としても構わない。
  - (エ) 日本語キーワードは、「キーワード：」とし、3~4 語ほどを MS ゴシック 10 ポイントで 1 行に記すこと。英語キーワードは、「Keywords:」とし、日本語キーワードに対応するものを Book Antiqua 10 ポイントで 1 行に記すこと。
  - (オ) 各表記の行間は以下の通りとする。
    - ① 表題と英語表題の行間は 1 行あける。

- ② 英語表題と日本語著者名の行間は、1行あけ、日本語著者名とローマ字著者名の行間はあけない。
  - ③ ローマ字氏名と日本語キーワードの間は1行あける。日本語キーワードと英語キーワードの行間はあけない。
  - ④ キーワードと本文の間は2行あける。最初の1行は境界線とする。
  - ⑤ 本文中では、章間を1行あける。
  - ⑥ 本文末と謝辞、謝辞と【補注】、【補注】と【参考文献】の間はそれぞれ1行あけること。
- (カ) 本文の章・節・項の見出しのフォントはMSゴシック10ポイントを使用する。本文の日本語はMS明朝、英語・数字はCenturyの10ポイントとする。図表のタイトルのフォントはMSゴシック10ポイントを使用し、図のタイトルは当該図の下、表のタイトルは当該表の上に配置するとともに、図・表それぞれに通し番号を打つ。
- (キ) 本文の記載にあたっては以下の指示にも従うこと。
- ① 英数字は半角を使用する。
  - ② 常用漢字・現代仮名づかいを使用する。
  - ③ 文体は「・・・である」調とする。
  - ④ 見出しの表記は次のように行う。
    - 章 1.
    - 節 (1)
    - 項 1)
- ⑤ 事項列挙をする場合は、丸数字(①・②・③)を使用する。
  - ⑥ 参照文献の本文、注等における挙示は、著者名(発行年:ページ数)、または、(著者名発行年:ページ数)とする。
  - ⑦ 他者が著作権を保有する図表、写真、文章等を転載する場合は、発表者が投稿原稿提出日までに原著作者との間の著作権処理を行う。
- (ク) 科研費、本学会グループ研究助成等の研究助成を受けた研究発表の場合、本文の直後に記載する。「謝辞:」まではMSゴシック9ポイント、以下はMS明朝(英数字はCentury)9ポイントを使用する。
- (ケ) 注は、本文中の該当箇所の右肩に上付き文字で順に半角数字・記号で1)から番号を打ち、本文(謝辞)の後に【補注】と表記してまとめて記載する。【補注】の見出しはMSゴシックを使用する。補注の記載は9ポイントとする。ワープロソフトの脚注機能の使用は禁止する。
- (コ) 参照文献は、【参考文献】のように表記し、次行から9ポイントで印字する。並び順は、日本語文献、英語文献の順とし、それぞれ著者姓ABC順に並べるものとする。
- (サ) 参照文献は、著者名、発行年、題名、出版社の順に記述すること。欧文の書名やジャーナル名はイタリック体にすること。各文献の表記の2行目以下は全角2文字のぶら下げをすること。
- (例)
- Urry, J. 1990 *The Tourist Gaze: Leisure and Travel in Contemporary Societies*, London: Sage. (=1995 加太宏邦訳  
『観光のまなざし—現代社会におけるレジャーと旅行』法政大学出版局.)
- 前田勇 1995 『観光とサービスの心理学—観光行動学序説』学文社.

前田勇 1996 「日本・韓国間の国際観光交流の推移と展望」, 前田勇『現代観光学の展開—観光行動・文化観光・国際観光交流』, 169-182.

Urry, J. 1992 The Tourist Gaze and the Environment, *Theory, Culture and Society*, 9: 1-26.

前田勇 1990 「観光関係人材育成の現状と課題」『月刊 観光』290: 3-14.

エイビーロード・リサーチ・センター：海外旅行調査 2015：2014 年海外旅行者の選択プロセス・評価と今後の意向, <[http://www.ab-road.net/research\\_center/release/misc/pdf/20150707\\_01.pdf](http://www.ab-road.net/research_center/release/misc/pdf/20150707_01.pdf)> (2015 年 9 月 2 日閲覧).

3. この執筆要領とあわせて「日本観光ホスピタリティ教育学会全国大会発表募集要項(全国大会様式1)」「日本観光ホスピタリティ教育学会全国大会 発表要旨テンプレート(様式4)」を参考のうえ、作成すること。

以上

制定：2019年11月16日

改訂：2023年12月2日

改訂2：2025年11月25日

## **JSTHE Annual Conference Guidelines for Writing Extended Abstracts**

Extended abstracts for the 'Research Report' and 'Report on Educational Practice' to be published in the *Proceedings of the Annual Conference of the Japanese Society of Tourism and Hospitality Educators* should be submitted by observing the writing guidelines below. Please note that these guidelines do not cover everything related to the extended abstracts. Therefore, where there is no information, contributors are requested to prepare extended abstracts by following basic writing rules.

Extended abstracts must be in A4 format and prepared using Microsoft Word. In principle, the submitted extended abstract will be printed as it is, so care should be taken in the layout, and the printing should be clear and legible. In addition, figures, tables and photographs should be inserted in the text in a clear and readable format. However, the editorial committee of the Japanese Society of Tourism and Hospitality Educators may make edits to standardise the style.

The basic layout of the extended abstract is as follows. Prepare the extended abstract using the 'JSTHE Annual Conference Extended Abstracts Template (Form 4)' distributed on the Society's official website.

- (a) The overall number of pages should be two, with two columns of 24 characters (character feed 9.5pt) x 45 lines (line feed 15.55pt). However, the title, name, and keywords (top left-hand corner of page 1) should be in one column. The margins shall be 25 mm on top and bottom and 20 mm on the left and right.
- (b) The font for the English title should be Book Antiqua, 14 points bold, with a subtitle, if any, at 11 points. Japanese titles must also be added to MS Mincho's 12 points. If there is a Japanese subtitle, it should be in MS Mincho 10 point. Titles (main title and subtitle) should be of appropriate length. Font size adjustments due to the number of characters in the title are not permitted.
- (c) The author's name in English should be Book Antiqua 10 points. First name and surname should appear in that order. In the case of joint, the last person should be preceded by "and" and the others by commas. The Japanese authors' names should be written in MS Gothic 10-point font. Leave a space of one width character between the first and last name. In the case of joint, separate them with a punctuation mark. Add a superscript '\*' to the right of the English author's name and list the affiliation (if the affiliation is outside Japan, please include the country or region name. No further information is necessary) in both English and Japanese in the footer at the bottom of the page. The same applies to jointly named authors, but if they have different affiliations, use "\*\*\*" and "\*\*\*\*" and enter their respective affiliations correspondingly in the footer. Two lines should be used in the footer at the bottom of each page, with one line for the border and one for the affiliation. Use Times New Roman for English and MS Mincho for Japanese at 10 points. In the case of joint names, priority should be given to keeping them on one line, and the number of points may be reduced.

- (d) English keywords should be written as "Keywords:" with about 3-4 words on a single line in Book Antiqua 10 points. Japanese keywords should be written as "キーワード:" and should correspond to the English keywords on a single line in MS Gothic 10-point font.
- (e) The spacing between lines of each section should be as follows.
- (i) Leave one line between the English and Japanese titles.
  - (ii) One line should be between the Japanese title and the author's name in English. There is no line between the English and Japanese author's names.
  - (iii) One line between the Japanese title and the English keywords should be left. Do not leave a line space between English keywords and Japanese keywords.
  - (iv) Leave two lines between the keywords and the text. The first line should be a boundary line.
  - (v) In the main text, leave one line between chapters.
  - (vi) Leave one line between the end of the text and acknowledgements, between acknowledgements and footnotes, and between footnotes and references.
- (f) The font for the text's chapter and section headings should be Times New Roman, 10 points in bold. The font for the text shall be Times New Roman 10 point.
- (g) The font for titles of figures and tables shall be Times New Roman 10 points. Table and figure numbers should be in bold; titles should be in italics. The titles of figures should be placed above the figure concerned, and the titles of tables above the table involved. Each figure and table should be numbered consecutively and left-aligned.
- (h) The following instructions should also be followed when writing the text.
- (i) Headings should be written in the following manner.
    - Level 1 headings should be centred and in bold.
    - Level 2 should be left-aligned and in bold.
    - Level 3 should be left-aligned and in bold italic.
    - Section labels: Section labels (e.g., "Acknowledgement," "Notes," and "References") should be centred (and bold).
  - (ii) When enumerating items in the text, use (a), (b), and (c) and separate them with a semicolon. Please follow [the Lettered Lists](#) in the APA 7<sup>th</sup> guidelines.
  - (iii) Indent the first line of each paragraph of text 0.2 in. from the left margin.
  - (iv) When reproducing figures, photographs, texts, etc., for which others hold the copyright, the author must deal with the copyright with the original author by the date of submission of the extended abstract.
- (i) In the case of a research presentation funded by a research grant such as the Grant-in-Aid for Scientific Research or the JSTHE's Group Research Grant, an 'Acknowledgements' section should be included

immediately after the main text. The font should be Times New Roman, 9 points. The headings of 'Acknowledgements' should be in bold fonts.

- (j) Footnotes should be numbered in superscript at the right-hand shoulder of the relevant part of the text, starting with 1), using single-byte numbers and symbols. They should be grouped after the text or acknowledgements (if any) under the heading Notes. The font should be Times New Roman, 9 points. The headings of 'Notes' should be in bold fonts. The use of footnote functions in word processing software is prohibited.
- (k) A list of references after the text (acknowledgements and footnotes, if any) should be prepared following APA style, 7th edition. The font should be Times New Roman, 9 points. The headings of references should be in bold. Hanging indentation should be used below the second line of each reference, set at 0.2 in or 5.1 mm.
- (l) If you use a non-English work, cite the author, date, title, and source in the original language. You must include an English title translation in square brackets directly after the title and before the full stop. Refer to the examples.

Nakamura, T, Nishimura, S., and Takai, N. (2014). *Wakamono no kaigai ryokou banare wo yomitoku* [Decoding fewer young Japanese outbound travel phenomena]. Horitsu Bunka-sha.

Japan National Tourism Organization. (2023, November 15). Hounichi gaikyaku toukei 2023 nen 10 gatsu suikeichi [Number of inbound foreign visitors (estimated October 2023)]. *Japan National Tourism Organization*. Retrieved from [https://www.jnto.go.jp/statistics/data/20231115\\_monthly.pdf](https://www.jnto.go.jp/statistics/data/20231115_monthly.pdf)

Please refer to the 'JSTHE Annual Conference Call for Presentations (Form 1)' and 'JSTHE Annual Conference Extended Abstracts Template (Form 4)' in conjunction with this guideline for writing **extended abstracts**.

Enacted: 16 November 2019

Reformulated: 2 December 2023

Reformulated 2: 16 November 2024